

RADA PRE VYSIELANIE A RETRANSMISIU

Palisády 36, 811 06 Bratislava

Telefón : 02/209 065 00, Fax : 02/209 065 35

E-mail: office@rvr.sk web-stránka: www.rvr.sk

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 zákona č. 343/2017 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z. (ďalej aj „ZVO“) na zákazku na dodanie služby – názov:

**Upratovanie administratívnych priestorov
vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu**

Číslo: 1/2018

Schválil: JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z. (ďalej len „ZVO“) na zákazku na dodanie služby – názov:

Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie:	Rada pre vysielanie a retransmisiu
Sídlo organizácie:	Palisády 36, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844151
DIČ:	2020815522
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu, IBAN:	SK34 8180 0000 0070 0008 8956
Zastúpenie:	JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD. - riaditeľ Kancelárie Rady
Kontaktná osoba pre oblasť obstarávania služby	Ing. Peter Báchor
Tel.:	+421 2 20 90 65 30
e-mail:	office@rvr.sk
web stránka:	http://www.rvr.sk
Právna forma:	rozpočtová organizácia

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky: Ing. Peter Báchor

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania: Mgr. Ivana Furjelová

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Peter Báchor

Telefón: +421 2 20 90 65 30

e-mail: office@rvr.sk

3. Spoločný slovník verejného obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 90910000-9 - Upratovacie služby

4. Miesto dodania predmetu zákazky:

Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy), je sídlo verejného obstarávateľa:

Palisády 36, 811 06 Bratislava.

5. Predpokladaná hodnota zákazky: 9.985,92 EUR bez DPH

6. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

7. Variantné riešenie:

7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. **Lehota dodania predmetu zákazky:** lehota dodania predmetu zákazky je od 1.1.2019 do 31.12.2019.

9. **Zdroj finančných prostriedkov:**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.

10. **Druh zákazky a zmluvy:**

10.1. Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

10.2. Zmluva o poskytovaní služieb podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

11. **Lehota viazanosti ponúk:** 31.12.2019

12. **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:**

V prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie cenovej ponuky môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy. Žiadosť o vysvetlenie záujemca predloží emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie office@rvr.sk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr 3 dni pred lehotou na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa <http://www.rvr.sk/sk/profil-verejneho-obstaravateľa/zakazky-s-nizsimi-hodnotami-od-1-7-2013/> z uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.

13. **Jazyk ponuky:**

Cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku.

14. **Uchádzač:**

Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupiny týchto osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako skupina dodávateľov. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predloží verejnému obstarávateľovi v cenovej ponuke plnú moc pre jedného člena skupiny dodávateľov, na základe ktorého môže konať v mene skupiny dodávateľov za všetkých členov skupiny dodávateľov.

15. **Premet zákazky:** Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu. Hygienický materiál predstavuje papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo pre cca 30 až 36 ľudí na obdobie platnosti zmluvy.

16. **Lehota a miesto predkladania cenových ponúk:**

16.1. Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **14.12.2018 o 12:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky (poštou, osobne, emailom) na kontaktné miesto verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.

16.2. Za riadne predloženú ponuku sa pokladá aj ponuka podaná elektronicky. Písomné ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením: Cenová ponuka „**Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu - neotvárať**“, s uvedením obchodného názvu a sídla uchádzača, budú doručené v lehote na predkladanie ponúk poštou alebo osobne na adresu: Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava, alebo emailom v lehote na predkladanie ponúk na emailovú adresu: office@rvr.sk, pričom v **Predmete emailu**

bude uvedené označenie: Cenová ponuka „Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu“.

17. Stanovenie ceny

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, eur) prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Navrhovaná zmluvná cena je cena maximálna za celý požadovaný predmet zákazky.
- 17.2. Do ceny treba započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s kompletnou dodávkou tejto zákazky.
- 17.3. **Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení cena bez DPH za celý predmet zákazky vrátane požadovaných služieb, DPH a cena s DPH.
- 17.4. **Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty** v predloženej ponuke na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
- 17.5. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH** v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.
- 17.6. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutá cenu za predmet zákazky v EUR bude rozdelená do dvanástich mesačných úhrad. Mesačnú úhradu uhradí verejný obstarávateľ (objednávateľ) na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľ). Platobná povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.

18. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 18.1. Najnižšia cena celkom bez DPH za predmet zákazky.

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	Cena bez DPH za obdobie 1.1.-31.12.2019	DPH	Spolu cena s DPH 1.1.-31.12.2019
Cena celkom za predmet zákazky			

- 18.2. Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk:

Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Členovia komisie vzájomne porovnávajú ceny v EUR bez DPH uvedené v ponukách uchádzačov. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá obsahuje najnižšiu cenu bez DPH za predmet zákazky.

19. Obsah cenovej ponuky:

- 19.1. Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa **prílohy č. 1** k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi).
- 19.2. Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (Výpis z obchodného registra).
- 19.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, nebol zamietnutý voči nemu návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii.
- 19.4. Vyplnený Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru, uvedeného v **prílohe č. 2** tejto výzvy.
- 19.5. Podpísaný návrh kúpnej zmluvy podľa **prílohy č. 3** k tejto výzve. Uchádzač vyplní v návrhu zmluvy údaje vyznačené v šedých rámkoch.
- 19.6. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

20. Obchodné a platobné podmienky:

- 20.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet: **„Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu“**. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.
- 20.2. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 20.3. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- 20.4. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 20.5. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 20.6. Úhradu ceny predmetu zákazky (predmetu zmluvy) uskutoční objednávateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
- 20.7. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 20.8. Ak má úspešný uchádzač/poskytovateľ sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 20.9. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet zmluvy v prípade, že bude vykazovať zjavné vady a nedostatky.
- 20.10. Zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

21. Náklady na ponuku:

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou.

22. Vyhodnotenie cenových ponúk:

Vyhodnotenie cenových ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk, menovaná štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa, dňa 18.12.2019. Výsledok vyhodnotenia cenových ponúk bude oznámený uchádzačom emailom. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na podpis zmluvy.

23. Ďalšie informácie:

- 23.1. Písomné ponuky uchádzačov doručené na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 23.2. V prípade, ak sa v tomto verejnom obstarávaní postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyskytnú dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno v zadávaní zákazky postupovať, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky a postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov.

V Bratislave dňa 6.12.2018

.....
JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiu

Všeobecné informácie o uchádzačovi
(časť ponuky „OSTATNÉ“)

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
Vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie,
do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho
poriadku
štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj
o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu podľa právneho poriadku ktorého bol
uchádzač založený

**Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača**

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
E-mail
Fax

V dňa

.....
podpis oprávnenej osoby uchádzača

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: **Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu**

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	Cena bez DPH za obdobie 1.1.-31.12.2019	DPH	Spolu cena s DPH za obdobie 1.1.-31.12.2019
Cena celkom za predmet zákazky			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

Dátum:

.....
Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

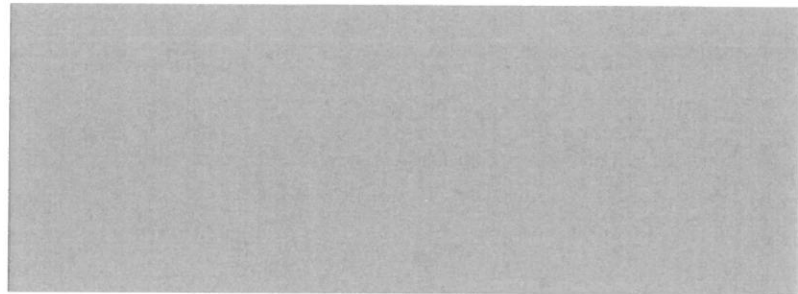
ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁČ
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok 1
Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Rada pre vysielanie a retransmisiu**
Palisády 36, 811 06 Bratislava
Zastúpený : JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
IČO: 30844151
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0008 8956

2. Poskytovateľ:

Zastúpený :
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
číslo účtu:
Zapísaný v



Článok 2
Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa: Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v objekte na adrese Palisády 36, Bratislava. Priestory na upratovanie tvoria kancelárie a zasadacie miestnosti, spoločné priestory a sociálne zariadenia celkovo o rozlohe 700,60 m². Práce sa budú vykonávať denne v pracovných dňoch.

Článok 3
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) Vykonávať práce uvedené v predmete zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov.
- b) Vykonávať všetky práce vyplývajúce z predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalitne, v dohodnutom čase a mieste. Pravidelne kontrolovať kvalitu vykonanej práce svojich zamestnancov, komunikovať s objednávateľom, okamžite prijať opatrenia k náprave v prípade sťažností objednávateľa na kvalitu prác.

- c) Zaviazat' mlčanlivosťou svojich zamestnancov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci musia byť bezúhonní, majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, zošitov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky ako kopírka, fax, telefón a iné. Pracovníci majú prísny zákaz vpúšťať na pracovisko osoby, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác určené. Čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál a pracovné prostriedky poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytované služby. Čistiace prostriedky musia byť vhodné na upratovanie priestorov objednávateľa a nesmú poškodzovať čistený objekt a zariadenia.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť primerané priestory na odkladanie pracovných a hygienických pomôcok pre pracovníkov.
- b) Nepožadovať úhradu za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu potrebnú k výkonu upratovacích a čistiacich prác.
- c) Objednávateľ zabezpečí vstup pracovníkom vedeným v zozname pracovníkov poskytovateľa do priestorov za účelom výkonu prác a kontroly.

Článok 4 Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za akúkoľvek škodu vzniknutú na majetku, alebo zdraví objednávateľa, alebo tretej osoby vzniknutej pri výkone predmetu tejto zmluvy poskytovateľom, alebo osobami poskytovateľom k tomu splnomocnenými či už k tejto škode prišlo porušením právnych predpisov a technických či iných noriem, alebo používaním akýchkoľvek prostriedkov a vecí poskytovateľom, alebo osôb poskytovateľom poverených, alebo inakších.
2. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu iba v prípade ak preukáže, že škoda vznikla v dôsledku plnenia nariadenia, alebo pokynu objednávateľa na ktorého nevhodnosť ho poskytovateľ dopredu písomne upozornil.
3. Poskytovateľ má uzatvorenú poisťnú zmluvu zodpovednosti za škody a túto zmluvu poskytne objednávateľovi k nahliadnutiu pred podpisom tejto zmluvy.

Článok 5 Cena predmetu zmluvy

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená na základe dohody zmluvných strán: **..... EUR + DPH za kalendárny mesiac.**
2. V cene sú zahrnuté upratovacie a čistiace práce podľa harmonogramu prác uvedených v prílohe č. 1 zmluvy, čistiace a dezinfekčné prostriedky pre výkon upratovania a hygienický materiál pre cca 30 až 36 ľudí (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo, atď.)
3. Zmluvne dohodnutá cena predmetu zmluvy sa môže meniť len písomnou dohodou na základe zmien právnych predpisov, cenových predpisov, na základe percentuálneho zvýšenia minimálnej mzdy a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu. Cena sa môže upraviť aj na základe dohody obidvoch zmluvných strán.
4. Práce nad rámec zmluvy budú riešené samostatnými objednávkami a na základe cien vopred dohodnutých a odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 6 Spôsob zúčtovania poskytovaných služieb a spôsob úhrady

1. Poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať za práce vykonané podľa Článku 2 (upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického

a dezinfekčného materiálu) mesačne, vždy k prvému dňu nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru do sídla objednávateľa.

- Objednávateľ uhradí faktúru do 14 dní odo dňa doručenia. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať si sankčný úrok za každý deň omeškania úhrady faktúry vo výške 0,05% z predmetnej faktúry.

Článok 7 **Doba trvania zmluvy**

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od 1.1.2019 do 31.12.2019. Objednávateľ si vyhradzuje právo na jednomesačnú skúšobnú dobu s realizáciou premetu zákazky s právom na ukončenie zmluvy v prípade nespokojnosti Objedávateľa s poskytovanými službami Poskytovateľom.
- Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ a objednávateľ môže túto zmluvu vypovedať v 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, kedy bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Výpoveď musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom zmluvnej strany, ktorá toto právo využila bez udania dôvodu.
- Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- Akúkoľvek zmenu obsahu tejto zmluvy je možné vykonať len dodatkom k tejto zmluve, písomnou formou a podpísaním obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 8 **Kontrola plnenia a spôsob preberania prác**

- Objednávateľ oznámi bezodkladne poskytovateľovi zistené nedostatky pri plnení predmetu zmluvy prostredníctvom svojho zamestnanca, alebo písomnou formou, resp. elektronickou formou.
- Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť zistené nedostatky ihneď po oznámení objednávateľa, pokiaľ sa objednávateľ a poskytovateľ nedohodnú inak.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
- Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednej pre každú stranu.
- Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Objednávateľ :

Poskytovateľ :

.....
JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiiu
„objednávateľ“

.....
„poskytovateľ“

Príloha č. 1

Harmonogram prác

Kancelárie:

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob
- v prípade potreby výmena vreciek v odpadkových košoch
- utieranie prachu na voľných miestach pracovných stolov a vodorovných plochách vrátane parapetných dosiek
- odstraňovanie nečistôt z dvier v miestach dotyku
- dopĺňanie hygienického materiálu

Týždenne:

- vysávanie podlahových krytín

Mesačne:

- umytie dvier vrátane zárubní
- umytie vypínačov

Podľa potreby:

- ometanie pavučín

Sociálne zariadenia:

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob
- v prípade potreby výmena vreciek v odpadkových košoch
- čistenie sanitárnych zariadení (misy, pisoáre, umývadlá) vrátane dezinfekcie
- vyčistenie armatúr
- preleštenie zrkadiel
- umývanie podláh sociálnych zariadení
- odstránenie nečistôt z dvier v miestach dotyku
- dopĺňanie hygienického materiálu

Týždenne:

- komplexné umytie keramických stien a odstraňovanie vodovodného kameňa
- umytie zásobníkov hygienického materiálu

Mesačne:

- umytie dvier vrátane zárubní
- umytie vypínačov

Podľa potreby:

- ometanie pavučín
- doplnenie hygienického materiálu

Kuchynky:**Denne:**

- vyčistenie kuchynského drezu a pracovnej plochy kuchynskej linky
- vyčistenie armatúr
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob
- v prípade potreby výmena vreciek v odpadkových košoch

Týždenne:

- umývanie podlahy

Mesačne

- umytie kuchynskej linky z vonku i z vnútra

Štvrt'ročne:

- odmrazenie a vyčistenie chladničky z vnútra