

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁC

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok 1 **Zmluvné strany**

- 1. Poskytovateľ:** **IB Rein, s.r.o.**
Líščie nivy 6, 821 08 Bratislava
Zastúpený : Ing. Iveta Bachratá- konateľ
IČO: 35896582
IČ DPH: SK 2021864515
Bankové spojenie: Tatra banka
číslo účtu: 2628852662/1100
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, oddiel Sro, vložka č. 32781/B
- 2. Objednávateľ:** **Rada pre vysielanie a retransmisiu**
Palisády 36, 811 06 Bratislava
Zastúpený : JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
IČO: 30844151
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0008 8956

Článok 2 **Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečovať pre objednávateľa: upratovacie a čistiace práce v objekte na adrese Palisády 36, Bratislava. Priestory na upratovanie tvoria kancelárie a zasadacie miestnosti, spoločné priestory a sociálne zariadenia celkovo o rozlohe 700 m². Práce sa budú vykonávať denne v pracovných dňoch.

Článok 3 **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- Wykonávať práce uvedené v predmete zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov.
- Wykonávať všetky práce vyplývajúce z predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalitne, v dohodnutom čase a mieste. Pravidelne kontrolovať kvalitu vykonanej práce svojich zamestnancov, komunikovať s objednávateľom, okamžite prijať opatrenia k náprave, v prípade sťažností objednávateľa na kvalitu prác.
- Zaviazať mlčanlivosťou svojich zamestnancov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, zošitov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky ako kopírka, fax, telefón a iné. Zákaz vpúšťať na pracovisko osoby, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác určené. Čistiace a pracovné prostriedky si poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytované služby. Čistiace prostriedky sú vhodné na upratovanie priestorov zadávateľa a nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť primerané priestory na odkladanie pracovných a hygienických pomôcok pre pracovníkov.
- b) Nepožadovať úhradu za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu potrebnú k výkonu upratovacích prác.
- c) Objednávateľ zabezpečí vstup pracovníkom vedeným v zozname pracovníkov poskytovateľa do priestorov za účelom výkonu prác a kontroly.

Článok 4 Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za akúkoľvek škodu vzniknutú na majetku, alebo zdraví objednávateľa, alebo tretej osoby vzniknutej pri výkone predmetu tejto zmluvy poskytovateľom, alebo osobami poskytovateľom k tomu splnomocnenými či už k tejto škode prišlo porušením právnych predpisov a technických či iných noriem, alebo používaním akýchkoľvek prostriedkov a vecí poskytovateľom, alebo osôb poskytovateľom poverených, alebo inakších.
2. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu iba v prípade ak preukáže, že škoda vznikla v dôsledku plnenia nariadenia, alebo pokynu objednávateľa na ktorého nevhodnosť ho poskytovateľ dopredu písomne upozornil.
3. Poskytovateľ má uzatvorenú poisťnú zmluvu zo zodpovednosti za škody vo výške 335 tis. EUR.

Článok 5 Cena predmetu zmluvy

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená na základe dohody zmluvných strán: **700,00 EUR + DPH za mesiac.**
2. V cene sú zahrnuté čistiace práce podľa harmonogramu prác uvedených v prílohe č. 1 zmluvy, čistiace prostriedky pre výkon upratovania hygienický materiál pre cca 30 ľudí.
3. Zmluvne dohodnutá cena predmetu zmluvy sa môže meniť len písomnou dohodou na základe zmien právnych predpisov, cenových predpisov, na základe percentuálneho zvýšenia minimálnej mzdy a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu. Cena sa môže upraviť aj na základe dohody obidvoch zmluvných strán.
4. Práce nad rámec zmluvy budú riešené samostatnými objednávkami a na základe cien vopred dohodnutých a odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 6 Spôsob zúčtovania poskytovaných služieb a spôsob úhrady

1. Poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať za práce vykonané podľa Článku 2 za poskytnuté upratovacie a čistiace služby mesačne, vždy k prvému dňu nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru do sídla objednávateľa.
2. Objednávateľ uhradí faktúru do 14 dní odo dňa doručenia. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať si sankčný úrok za každý deň omeškania úhrady faktúry vo výške 0,05% z predmetnej faktúry.

Článok 7 Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od 1.7.2017 do 31.12.2017. Objednávateľ si vyhradzuje právo na jednomesačnú skúšobnú dobu s realizáciou premetu zákazky s právom na ukončenie zmluvy v prípade nespokojnosti Objednávateľa s poskytovanými službami Poskytovateľom.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ a objednávateľ môže túto zmluvu vypovedať v 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, kedy bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Výpoveď musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom zmluvnej strany, ktorá toto právo využila bez udania dôvodu.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
4. Akúkoľvek zmenu obsahu tejto zmluvy je možné vykonať len dodatkom k tejto zmluve, písomnou formou a podpísaním obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 8

Kontrola plnenia a spôsob preberania prác

1. Objednávateľ oznámi bezodkladne poskytovateľovi zistené nedostatky pri plnení predmetu zmluvy prostredníctvom svojho zamestnanca, alebo písomnou formou, resp. elektronickou formou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť zistené nedostatky ihneď po oznámení objednávateľa, pokiaľ sa objednávateľ a poskytovateľ nedohodnú inak.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednej pre každú stranu.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Bratislave dňa: 29.6.2017

V Bratislave dňa: 29.6.17

Objednávateľ :

Poskytovateľ :

.....
JUDr. Ľuboš Kukliš, Phd.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiiu

.....
Ing. Iveta Bachratá
konateľ

Príloha č. 1

Harmonogram prác

Kancelárie:

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob
- v prípade potreby výmena vreciek v odpadkových košoch
- utieranie prachu na voľných miestach pracovných stolov a vodorovných plochách vrátane parapetných dosiek
- odstraňovanie nečistôt z dvier v miestach dotyku

Týždenne:

- vysávanie podlahových krytín

Mesačne:

- umytie dvier vrátane zárubní
- umytie vypínačov

Podľa potreby:

- ometanie pavučín
- doplnenie hygienického materiálu

Sociálne zariadenia:

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob
- v prípade potreby výmena vreciek v odpadkových košoch
- čistenie sanitárnych zariadení (misy, pisoáre, umývadlá) vrátane dezinfekcie
- vyčistenie armatúr
- preleštenie zrkadiel
- umývanie podláh sociálnych zariadení
- odstránenie nečistôt z dvier v miestach dotyku

Týždenne:

- komplexné umytie keramických stien a odstraňovanie vodovodného kameňa
- umytie zásobníkov hygienického materiálu

Mesačne:

- umytie dvier vrátane zárubní
- umytie vypínačov

Podľa potreby:

- ometanie pavučín
- doplnenie hygienického materiálu

Kuchynky:**Denne:**

- vyčistenie kuchynského drezu a pracovnej plochy kuchynskej linky
- vyčistenie armatúr
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob
- v prípade potreby výmena vreciek v odpadkových košoch

Týždenne:

- umývanie podlahy

Mesačne

- umytie kuchynskej linky z vonku i z vnútra

Štvrťročne:

- odmrazenie a vyčistenie chladničky z vnútra